

**Documentul face parte din pachetul de Documente Anexe la Codul Muncii,
precum si din pachetul Răspunderea Salariaților – Pachet Complet**

Angajator
C.U.I.
Adresa
Telefon:/Fax:

RAPORT CU PRIVIRE LA ABATEREA SAVARSITA

Numele angajatului:
Data angajarii:
Departamentul:
Data la care a avut loc abaterea:
Abaterea:

Descrierea abaterii: in data de, dl./dna, angajat in functia
de, a comis următoarea abatere disciplinară:

Consecinta abaterii disciplinare este faptul că

Concluzii:

In timpul intocmirii procesului verbal de catre „comisia de disciplina” i s-a oferit angajatului
sansa de a-si expune propria varianta, anexata in scris sub forma de referat la prezentul raport.

In timpul cercetarii s-a constatat ca angajatul a cunoscut procedura de lucru pe care a incalcat-o.
Instructiunile cu privire la aceasta procedura au fost aduse la cunostinta angajatului in scris,
prin Regulamnetul intern / proceduri interne de lucru.

In timpul executarii contractului individual de munca nu au mai existat alte abateri
disciplinare pana la aceasta data / au existat urmatoarele abateri disciplinare:

Afirmatiile din acest raport sunt sustinute prin declaratiile colegilor de serviciu, angajati in
firma noastra.

Masura disciplinara propusa:

Data

Semnatura

Acest formular este confidential. El va fi completat si inclus in dosarul personal al
angajatului. Formularul de inregistrare a sanctiunii disciplinare acordate in urma abaterii va fi
atasat acestui raport, insotit de documente justificative mentionate in acesta.